

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №33 «Светлячок» комбинированного вида
670009, г. Улан-Удэ, ул. Чайковского, 9А, тел./ факс: 8(301-2) 25-11-85,
эл. Адрес: ds_33@govrb.ru

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом Совете
Детский сад №33
Протокол № 1
От «17» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад №33
Ю.Г. Борисова

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания детей
в МБДОУ детский сад №33 «Светлячок»

г. Улан-Удэ
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок организации и функционирования группы кратковременного пребывания детей (далее - ГКП), созданной в МБДОУ детский сад №33 «Светлячок», для детей дошкольного возраста.

1.2. Положение определяет взаимоотношения ДОУ с Учредителем, направление деятельности ГКП, взаимодействие участников группы ухода и присмотра.

1.3. ГКП является структурной единицей МБДОУ, которое обеспечивает реализацию прав детей дошкольного возраста на получение бесплатного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.4. ГКП обеспечивает воспитание, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2. Цели и задачи организации групп кратковременного пребывания детей

2.1. ГКП организуются с целью:

- обеспечения доступности дошкольного образования для всех слоёв населения;
- всестороннего развития детей.

2.3. Основные задачи ГКП:

- создать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- выявлять и развивать способности детей, формировать у них гуманные общечеловеческие ценности, нравственные и волевые качества;

3. Организация деятельности групп кратковременного пребывания детей :

3.1. ГКП открывается приказом заведующего МБДОУ детский сад №33 «Светлячок при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых методических материалов.

3.2. Для открытия ГКП необходимо:

- список детей;
- штатное расписание;
- режим дня и расписание деятельности детей;
- заявления родителей (законных представителей).

3.3. ГКП функционирует в первой половине дня (на 5 часа) с 8.00 до 13.00. ГКП открылось в течение учебного года.

3.4. Режим работы ГКП устанавливается заведующим МБДОУ в соответствии с потребностями родителей (законных представителей):

3.5. ГКП функционирует организацией питания.

3.6. ГКП функционируют без организации сна.

3.7. Медицинское обслуживание детей ГКП осуществляется ГБУЗ №4, №5 г.Улан-Удэ

4. Комплектование групп кратковременного пребывания детей.

4.1. Порядок комплектования группы определяется настоящим Положением.

4.2. Предельная наполняемость ГКП устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольной образовательной организацией.

4.3. В ГКП принимаются дети от 1,5 до 7 лет, стоящие на очереди в ДОУ в количестве до 15 человек в группе.

4.4. При зачислении ребёнка в ГКП заведующий МБДОУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребёнка дошкольного возраста.

4.5. Зачисление детей в ГКП оформляется приказом заведующего при наличии:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
- справки о состоянии здоровья ребёнка;
- копии свидетельства о рождении;
- копии СНИЛС ребенка;
- копии СНИЛС одного из родителей (законных представителей).

4.6. При приёме детей в ГКП заведующий МБДОУ обязан познакомить родителей (лиц их заменяющих) с уставом МБДОУ, другими документами, о чём делается отметка в журнале ознакомления родителей с нормативными документами.

4.7. Отношения между МБДОУ, на базе которого функционирует ГКП и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором, заключённым в установленном порядке.

4.8. ГКП комплектуется по разновозрастному принципу.

5. Участники ГКП, их права и обязанности.

5.1. Участниками ГКП являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, младший обслуживающий персонал МБДОУ.

5.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника ГКП определяются законодательством РФ, уставом МБДОУ, в котором функционирует ГКП, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики работников.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются уставом МБДОУ, договором о взаимоотношениях МБДОУ и родителей (законных представителей).

6. Управление и руководство

6.1. Управление и руководство организацией деятельности ГКП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом МБДОУ.

6.2. Непосредственно руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация ДОУ.

6.3. МБДОУ детский сад №33 «Светлячок», в котором функционирует ГКП, руководствуется индивидуальным штатным расписанием.

6.4. Штатное расписание составляется заведующим ДОУ в зависимости от наполняемости и режима функционирования ГКП и утверждается Комитетом образования г. Улан-Удэ.

6.5. Заведующий ДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП, которые закрепляются в должностных инструкциях.

6.6. К педагогическим работникам ГКП и младшему обслуживающему персоналу предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

7. Документация групп кратковременного пребывания детей

7.1. Воспитатель, работающий в ГКП, ведет следующую документацию:

- список детей ГКП;
- журнал посещаемости;
- планы работы воспитателей.

8. Финансирование деятельности групп кратковременного пребывания детей.

8.1. Финансирование деятельности ГКП МБДОУ осуществляется Учредителем МБДОУ в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

8.2. Родительская плата за оказание услуг по уходу и присмотру за детьми, в ГКП взимается на основании постановления Администрации г. Улан-Удэ №123 от 17.05.23 г.

8.3. Финансовые средства ГКП образуются:


-из собственных средств Учредителя;

-из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в МБДОУ;

-добровольных пожертвований, спонсорской помощи;

-других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Оплата труда работников ГКП производится на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных организаций в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям.

Положение разработано заведующим МБДОУ детский сад №33 «Светлячок»
Ю.Г.Борисова. 

Действует до замены новым.

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №33 «Светлячок» комбинированного вида
670009, г. Улан-Удэ, ул. Чайковского, 9А, тел./ факс: 8(301-2) 25-11-85,
эл. Адрес: ds_33@govrb.ru

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом Совете
Детский сад №33
Протокол № _____
От « ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад №33
_____ Ю.Г. Борисова

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания детей
в МБДОУ детский сад №33 «Светлячок»

г. Улан-Удэ
2023 г.