**Комитет по образованию Администрация г. Улан-Удэ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

 **детский сад № 33 «Светлячок» комбинированного вида**

 **670009, г. Улан-Удэ, ул. Чайковского, 9 А,**

**тел./факс:8(301-2) 25-11-85, эл.адрес:  ds\_33@govrb.ru**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План работы с кадровым резервом**

**на 2023-2024 уч. год**

Цель: подготовка резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала, готового решать проблемы модернизации образования в школе.

Задачи:

1 .Обучение будущих администраторов основам современного менеджмента по следующим направлениям:

* повышение уровня профессиональной компетентности;
* повышение уровня управленческой компетентности;
* овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв;
* тренинги эффективного управления (психологические тренинги).

2. Создание условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.

3.Формирование у резерва кадров потребности в непрерывном самообразовании

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название и форма мероприятия** | **Сроки проведения** | **Результат/ формируемые компетенции** | **Ответственные** |
| 1 | Планирование работы с управленческим резервом. Утверждение плана работы | Май, 2023 | План работы с резервом | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Курсы повышения квалификации и переподготоки | В течение года | Знания теории современного образовательного менеджмента | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация участия в педагогическом и методическом советах, выступлений на семинарах | В течение года | Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Привлечение к разработке нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (Программа развития) | В течение года | Развитие и совершенствование управленческих компетенций | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5 | Знакомство с новинками педагогической литературы по управлению и руководству образовательной организацией | 1 раз в четверть | Развитие и совершенствование управленческих компетенций | Директор, заместитель директора по УВР |
| 6 | Тренинг "Повышениеуправленческойэффективности" | Январь, 2024 | Разработка профиля компетентностей руководителя. Навыки эффективного делегирования полномочий. Управление временем (матрица Эйзенхауера) | Заместитель директора по УВР, психолог |
| 7 | Тренинг "Самопрезентация" | Март, 2024 | Овладение инструментами внутренней и внешней коммуникации | Директор, заместитель директора по УВР |
| 8 | Индивидуальные консультации с резервистами | В течение года | Развитие и совершенствование управленческих компетенций | Директор, заместитель директора по УВР |
| 9 | Работа с индивидуальными картами карьерного роста резервистов | В течение года | Развитие и совершенствование управленческих компетенций | Директор, заместитель директора по УВР |
| 10 | Подготовка отчета о работе с резервом управленческих кадров по итогам года | Май,  2024 | Отчет о работе с управленческим резервом | Заместитель директора по УВР |