

СОГЛАСОВАНО
Председателем профсоюзного комитета
А.Ю. Кобылкина
От «01» 04 20 21 год



УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ
детский сад №33 «Светлячок»
От « » 20 г №
Заведующий Ю.Г.Борисова

ПРИНЯТО
Педагогическим советом учреждения
Протокол №
От «01» 04 20 21 год
№

ПОЛОЖЕНИЕ о дресс-коде сотрудников МБДОУ детский сад №33 «Светлячок» комбинированного вида г.Улан-Удэ

Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13), с целью изложить и разъяснить основные принципы и стандарты внешнего вида сотрудников МБДОУ детский сад №33 "Светлячок" (далее ДОУ) для дальнейшего их внедрения в повседневную практику.

1.2. Каждый сотрудник ДОУ своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж ДОУ.

1. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида

1.1. Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня;
- внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали;
- сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий нейтральный запах).

2.2. Сдержанность:

- одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств – сдержанность и умеренность;
- основной стандарт одежды для всех сотрудников – профессиональный деловой стиль;
- использование простых неброских украшений, выдержанных в деловом стиле;
- для маникюра и дневного макияжа уместные неяркие, спокойные тона.

2.3. Сотрудники ДООУ не должны использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- спортивная (кроме инструктора по физической культуре);
- для активного отдыха (шорты, джинсы, толстовки, майки и футболки с символикой);
- пляжная;
- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
- декольтированные платья и блузки (заметно нижнее бельё);
- вечерние туалеты;
- майки без рукавов;
- мини-юбки;
- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины.

2.4. Сотрудники ДООУ не должны использовать для ношения в рабочее время следующие варианты обуви:

- спортивная (кроме инструктора по физической культуре);
- пляжная (шлёпанцы и тапочки);
- массивная на толстой платформе;
- вечерние туфли (с бантами, стразами, из блестящей ткани);
- высокие сапоги-ботфорты;

В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

2.5. Волосы, *запрещено*:

- экстравагантные стрижки и причёски;
- распущенные длинные волосы (ниже плеч);
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (красный, синий).

2.6. Маникюр и макияж, *запрещено*:

- маникюр ярких тонов (синий, чёрный, зелёный и т.п.);
- с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы, клипсы);

Внешний вид должен быть безупречен во всём. ДООУ – не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

Внимание! Неопрятная одежда, неаккуратная причёска, небрежный или вызывающий макияж и маникюр, неприятные резкие запахи создают негативное впечатление и лично о вас, и о нашем учреждении.

2. Стандарты внешнего вида сотрудников

2.1. Для сотрудников, занимающих должности: заведующего, старшего воспитателя, воспитателей, узких специалистов:

Одежда:

- деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов, брюки стандартной длины);
- допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без жакета;
- платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя;
- аккуратное сочетание брюк, юбок с трикотажными джемперами или кофтами без ярких элементов;
- допускается ношение футболок без символики;
- колготы телесного или чёрного цвета ровной фактуры, без орнамента в течение всего года.

Обувь:

- классические модели с закрытым мысом и пяткой неярких тонов, гармонирующих с одеждой;
- высота каблуков туфель должна быть удобной для работы, но не выше 10 см.

Волосы:

- стрижка аккуратная (не экстравагантная);
- длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты.

Украшения:

- допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п.), выдержанные в деловом стиле без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок;
- кольца – не более трёх (одно из которых обручальное);
- цепочка – не более двух;
- часы среднего размера;
- серьги среднего размера;
- пирсинг и татуировки допускаются только в том случае, если они скрыты.

Руки:

- длина ногтей должна быть удобной для работы;
- лак для ногтей спокойных тонов без ярких элементов.

3.2. Для сотрудников, занимающие следующие должности: медработники, заместителя заведующего по АХЧ (завхоза), сотрудники пищеблока, младший обслуживающий персонал, уборщики служебных помещений, руководитель по

физической культуре, рабочие по обслуживанию здания, в дополнение к п.3.1 вводится следующее:

Одежда:

- халат;
- спортивный костюм для инструктора по физической культуре;
- фартук, косынка (для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений) – для технического персонала;

Обувь:

- спортивная для инструктора по физической культуре;
- без каблука или на низком каблуке для технического персонала.

Украшения:

- запрещается ношение различных украшений.

Ногти: должны быть коротко подстрижены.

3. Заключение

Настоящему Положению должны следовать все сотрудники ДОУ. Принимаемые сотрудники знакомятся с действующим положением при трудоустройстве на работу.

Стандарты внешнего вида устанавливаются Советом педагогов, соответственно характеру выполняемых задач, согласовываются с профсоюзным комитетом.

Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Червякова Марина Викторовна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022