


ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
№ 33 «Светлячок»
Протокол № 1
От «01.09» 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 33 «Светлячок»
 Ю.Г.Борисова
От «01.09» 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНИРОВАНИИ
образовательного процесса в группах
МБДОУ детский сад № 33 «Светлячок»
комбинированного вида г.Улан-Удэ**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 , приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ, основной общеобразовательной программой ДОУ.
- 1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.
- 1.3. Календарный план является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы ДОУ, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-Коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».
- 1.4. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.
- 1.5. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников МБДОУ № 33 «Светлячок» (Приложение 1).
- 1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

II. Цели и задачи

- 2.1. Цель календарного планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной общеобразовательной программы ДОУ.

2.2. В календарном плане пропечатываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

2.3. Обеспечение выполнения образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.

2.4. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

III. Принципы планирования

3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее – индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

IV. Организация работы

4.1. Основа календарного планирования педагогического процесса – перспективный план каждой возрастной группы.

4.2. Календарный план составляется на 1 неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (основные виды организованной деятельности, совместная, самостоятельная).

4.4. Календарное планирование осуществляется воспитателями группы.

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);
- планирование занятий;
- планирование прогулки (4-5 видов деятельности);
- планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности)

4.5. Календарное планирование должно учитывать:

- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
- требованиям тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, гимнастика после сна, работа по закаливанию, организация работы для профилактики нарушения зрения, комплексы физкультурных пауз на занятии, артикуляционная гимнастика, дыхательная гимнастика, работа с родителями (планируется на 1 неделю);
- тематика и программное содержание занятий;
- совместная деятельность взрослого и ребёнка;
- самостоятельная деятельность детей;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно – гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
 - работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
 - работа, связанная с усвоением программного материала;
 - развлечения;
 - индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

V. Порядок оформления календарного плана образовательной работы

5.1. Календарный план оформляется в напечатанном варианте.

5.2. На титульном листе по центру печатается: «Календарный план воспитательно-образовательной работы (возрастная группа) МБДОУ № 33 «Светлячок» на 20__-20__ учебный год». Ниже, с правой стороны: Воспитатели, двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», через строку, указываем фамилии, имя, отчество воспитателей – первую, под ней – вторую.

5.3. Второй лист – циклограмма деятельности.

5.4. Третий лист – список детей группы.

5.5. Четвёртый лист – расписание занятий.

5.6. Условные обозначения:

- социально-коммуникативное развитие – С-Кр;
- познавательное развитие – Пр;
- речевое развитие – Рр;
- художественно – эстетическое развитие – Х-Эр;
- физическое развитие – Фр

5.7. Пятый лист:

- комплекс утренней гимнастики (на 1 неделю);
- комплекс гимнастики после сна (на 1 неделю);
- комплекс гимнастики для профилактики нарушения зрения (на 1 неделю);
- комплекс физкультурных пауз (физ.минутки на 1 неделю);
- комплекс дыхательной гимнастики (на 1 неделю);
- комплекс артикуляционной гимнастики (на 1 неделю);
- комплекс пальчиковой гимнастики (на 1 неделю);
- планирование прогулки (на 1 неделю)
- план работы с родителями (на 1 неделю);
- план работы в группе.

5.8. Лист шестой – календарный план.

- с левой стороны страницы, на полях вверху указываем дату, режимный отрезок времени (утро, занятия, прогулка, вечер), цель вида деятельности, условные обозначения областей;
- согласно комплексно – тематическому планированию, каждая неделя носит своё название. Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием недели;
- каждый вид деятельности нумеруется и пишется с новой строки;
- расстояние между видами деятельности составляет одну клеточку.

VI. Документация и ответственность

- 6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.
- 6.2. Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем ДООУ или заведующим ДООУ 1 раз в месяц с соответствующей пометкой в «Карте проверки календарного планирования»: Дата проверки, рекомендации, подпись воспитателей.

VI. Заключительные положения

- 7.1. Календарные планы хранятся в группах 3 года.
- 7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

**Администрация г. Улан-Удэ
Комитет по образованию г. Улан-Удэ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 «Светлячок» комбинированного вида**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
В СРЕДНЕЙ ГРУППЕ № 7 «НЕПОСЕДЫ»**

Воспитатель: Жилина Л.В.

2021 г.

Календарное планирование с 3. 10. 16 г. – 7. 10. 16 г. Тема недели «Фрукты».

День недели	Режим	Совместная деятельность педагога и детей с учетом индивидуализации и социализации ребенка (по запросу ребенка)	Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Взаимодействие с родителями /социальными партнерами
1	2	3	4	5
Понедельник. 3. 10.	Утро:			
	Основные виды организованной деятельности:			
	II половина дня:		
	Итог и продукт дня:			

Октябрь
1 неделя

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
<p>Наблюдение за грибами – развивать познавательную активность в процессе формирования представлений о грибах, правилах поведения в природе</p> <p>П/и «Мяч водящему» - упражнять в подбрасывании и ловле мяча обеими руками.</p> <p>Трудовое поручение: приведение в порядок клумб на участке; сбор семян; уборка сухой травы, листьев- развивать трудолюбие, желание помогать взрослым.</p> <p>Индивидуальная работа Развитие движений- развивать и совершенствовать двигательные умения и навыки.</p> <p>Самостоятельные игры Учить детей играть самостоятельно, вместе со сверстниками, дружно.</p>	<p>Наблюдение за погодой- продолжать формировать понятие о погоде.</p> <p>П/и «Ловишки с мячом». Развивать у детей умение выполнять движение по сигналу.</p> <p>Трудовое поручение: «Соберем игрушки» - формировать у детей осознанное отношение к порядку, чувство ответственности за его соблюдение.</p> <p>Индивидуальная работа «Кузнечики», «Червячок». Продолжать учить детей прыгать на двух и одной ноге, ползать.</p> <p>Самостоятельные игры с выносным материалом. Учить детей играть самостоятельно, вместе со сверстниками, дружно.</p>	<p>Наблюдение за камнями – формировать представление о камнях как части неживой природы.</p> <p>Исследовательская деятельность. Рассмотреть камень через лупу. Что видно? (трещины, узоры, кристаллики).</p> <p>П/и: «Камень, ножницы, бумага» -- учить внимательно слушать воспитателя; развивать усидчивость.</p> <p>Трудовое поручение: Сбор камней на участке и выкладывание из них композиции- учить трудиться сообща; развивать творческое воображение.</p> <p>Индивидуальная работа Развитие движений- закреплять умение бросать мяч в цель.</p> <p>Самостоятельные игры с выносным материалом.</p>	<p>Наблюдение за листопадом- расширять знания о сезонных изменениях в природе; формировать способность выражать наблюдаемое в своей речи.</p> <p>П/и: «Лиса и зайцы»- формировать представление об образе жизни и повадках животных. «Хищник- добыча» - развивать быстроту бега, ловкость.</p> <p>Трудовое поручение: помощь дворнику в уборке листьев на участке детского сада- закреплять умение работать сообща, добиваясь выполнения задания общими усилиями.</p> <p>Индивидуальная работа Развитие движений- закреплять навыки приседания из положения ноги врозь, перенося массу тела с одной ноги на другую, не поднимаясь.</p>	<p>Наблюдение в аптекарском огороде- закреплять знания о лекарственных растениях, растущих на участке детского сада; формировать умение и желание беречь и защищать природу.</p> <p>Исследовательская деятельность. Найти растения: крапиву, подорожник, ромашку, мяту.</p> <p>П/и: «Северные олени»- формировать знания о северных оленях, их повадках; развивать умение передвигаться длинными прыжками.</p> <p>Трудовое поручение: Вместе с воспитателем обрезание секатором поломанных веток кустов и деревьев, их уборка- формировать желание трудиться в коллективе.</p> <p>Индивидуальная работа Перебрасывание мяча друг другу снизу- развивать ловкость, выносливость.</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Червякова Марина Викторовна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022