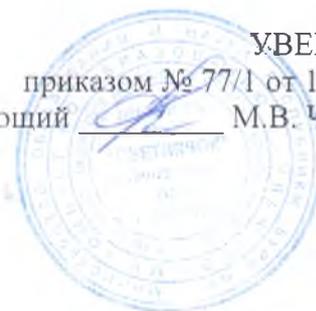


Администрация г. Улан-Удэ
Комитет по образованию г. Улан-Удэ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 «Светлячок» комбинированного вида
670009, г. Улан-Удэ, ул. Чайковского, 9 А,
Тел./факс: 8(301-2) 25-11-85
эл.адрес: rbsvetlyachok33@mail.ru

УВЕРЖДЕНО
приказом № 77/1 от 17.03.2017
заведующий _____ М.В. Червякова



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 «Светлячок» (далее - учреждение).

2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 календарных дней со дня получения направления (путевки в детский сад) обратиться в учреждение. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление путевки в учреждение.

6. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении путевки, оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

7. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

8. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (Приложение 1).

9. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта установленного образца).

10. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

17. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Персональные данные, содержащиеся в личном деле, хранятся в запираемом шкафу (сейфе).

Приложение

Заведующему МБДОУ детский сад № 33 «Светлячок» г. Улан-Удэ М.В. Червяковой
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____
Паспорт: серия _____ N _____ выдан _____ "
_____ " _____ 20 _____
Кем выдан _____
(Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
Телефон _____ Адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

" _____ " _____ 20 _____ года рождения, место рождения _____,
на обучение в образовательную организацию по основной общеобразовательной программе дошкольного образования с режимом пребывания (нужное подчеркните): полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Степень родства (нужное подчеркните): родитель; опекун; лицо, действующее от имени законного представителя.

Способ связи (нужное подчеркните): электронная почта, телефон, СМС-сообщение, почтовая связь. К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку дошкольной образовательной организацией моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в образовательную организацию.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

Дата « _____ »

20 _____

Подпись _____